

令和5年度前期 鹿児島大学教育学部研究生出願要領

鹿児島大学教育学部において特定の分野について研究を希望する者は、次の要領により出願してください。

I. 受入れ時期及び研究期間

1. 受入れ時期：令和5年4月
2. 研究期間：1年以内です。ただし、1年に限り延長することができます。
(延長を希望する場合は、研究期間延長願を提出すること。)

II. 出願資格

研究生として出願できる者は、下記に該当する者とします。

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

III. 出願までに必要な手続き

1. 志願者自身で、これから研究しようとする分野の教育学部教員に研究の指導を依頼します。
2. 教員から承諾を得られたら、願書の所定の箇所に当該教員から承諾印をもらいます。
※出願時に教員の承諾印が無い願書は、受理しません。
3. 出願前に郵便局で所定の払込取扱票により、検定料（9,800円）を支払います。
※「郵便振替払込受付証明書（お客様用）」を出願時に提出します。

IV. 出願書類

1. 研究生志願書（指導予定教員の承諾印を事前に得る必要があります。）
2. 研究計画書
3. 履歴書（所定の様式）
4. 出身大学の卒業（見込）又は修了（見込）証明書（原本）
5. 出身大学の成績証明書（原本）
6. 検定料収納証明書貼付台紙
※検定料（9,800円）を払い込み、「検定料・選考料 取扱明細書」の
【収納証明書】の部分で、指定位置に貼付したもの。

【有職者のみ】

7. 個人的研究のための指導を受けることを希望するものである旨の本人の確約書※
8. 会社等の事業目的の追求のために研究生として派遣するものではない旨の所属長の
確約書※
※7, 8は、A4サイズ・任意の様式
9. 研究許可証明書（所定の様式）

V. 出願受付期間と受付場所

受付期間：令和5年2月6日（月）～令和5年2月13日（月）

9時から16時まで（土・日・祝日は除く。）

受付場所：鹿児島大学教育学部教務係

VI. 選考結果

選考の結果については、令和5年3月中旬に通知します。

VII. 学費 ※納入方法など別途指示します。

1. 登録料 84,600円

2. 授業料 月額29,700円（納入は半期ごと、年額356,400円）

※登録料・授業料は改定される場合があります。

VIII. その他

1. 出願の際に、虚偽の記入があった場合は、受入れ後でも受入れを取り消すことがあります。
2. 郵送または持参。（郵送の場合は「書留速達」に相当するものとし、受付最終日までに必着のこと。）
3. 一度受理した出願書類は返還しません。
4. 出願書類等により志願者から提出された個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）に則り、受入れ者選考、受入れ後の学務業務における学籍管理、修学指導等、授業料の債権管理を行うためのみ利用し、他の目的には利用しません。

出願書類提出先および問い合わせ先：

〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目20番6号

鹿児島大学教育学部教務係

電話 099-285-7724

ファックス 099-285-7735

別記様式第1号(第3条関係)

研 究 生 志 願 書

年 月 日

鹿児島大学教育学部長 殿

フリガナ

ローマ字表記氏名 (外国人のみ)

氏名

生年月日 年 月 日 性別

最終学歴

大学 学部 学科 年 月 卒業・卒業見込
大学大学院 研究科 年 月 修了・修了見込

現住所 〒

(TEL)

緊急連絡先 (TEL)

勤務先名

(TEL)

私は、貴学部にご下記のとおり研究生として志願したいので許可くださるようお願いいたします。

記

研 究 課 題			
研 究 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
指 導 教 員 名		承諾印	

教育学部研究生研究計画書

氏 名 _____

研究題目
研究目的・計画等

注意：様式・枚数は自由ですが、本人が記入してください。

履 歴 書

フリガナ 氏名			写真添付
生年月日		年 月 日	
現 住 所		〒 TEL - -	
学 歴	年 月	入学	
	年 月	卒業	
	年 月	入学	
	年 月	卒業	
	年 月	入学	
	年 月	卒業	
	年 月	入学	
	年 月	卒業	
	年 月	入学	
	年 月	卒業・卒業見込 修了・修了見込	
職 歴	年 月		
上記のとおり相違ありません。 年 月 日 氏 名 _____ 印			

**令和5年度鹿児島大学教育学部研究生
検定料収納証明書貼付台紙**

氏名		受験番号	※
----	--	------	---

- ☐ コンビニエンスストアでの支払い
- ☐ クレジットカードでの支払い

『検定料収納証明書』
貼付欄

- ☐ 出願時において国費外国人留学生（日本政府）である者
（該当者は図をいれてください。**検定料は不要**です。）

◆次のいずれかの方法により支払ってください。

1. コンビニエンスストアでの支払い

（パソコンやスマートフォン等のある環境で御利用ください）

- （1）3・4頁「検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、事務手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- （2）支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- （3）支払期間 出願期間最終日の15時まで（「Web サイトでの申込み」は、支払期間終了 60 分前まで）

2. クレジットカードでの支払い

（パソコンやスマートフォン等、プリンタのある環境で御利用ください）

- （1）3・4頁「検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、事務手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
- （2）支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、本台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- （3）支払期間 出願期間最終日の15時まで

（注）※印欄は記入しないでください。

(有職者のみ)

年 月 日

鹿児島大学教育学部長 殿

(所属長)

印

研究許可証明書

下記の者が鹿児島大学教育学部の研究生になることを許可します。

記

所 属

研究者氏名

鹿児島大学 検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」、クレジットカードで24時間いつでも払い込みが可能です。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。

支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

各店舗へ

そのまま
カード決済手続へ

コンビニエンスストアでお支払い

●検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・
選考料取扱明細書」（チケット）を
受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジで
お支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポート へ

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】
を入力

クレジットカードでお支払い

VISA **mastercard**

※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してく
ださい。

Web申込みの際に、
支払方法で
「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、
正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。
E-支払いサイトの申込内容照会
（URL: <https://e-shiharai.net/>）にアクセス
して下記の手順に従って、
「収納証明書」を印刷してください。

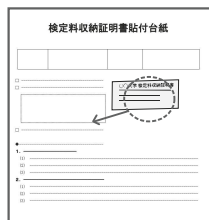
3 出 願

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに
「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載
されている欄はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



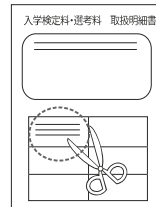
【クレジットカードでお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。
「収納証明書」部分を切り取り、
入学志願票の所定欄に貼り出願。

＜注意＞

プリンタのある環境が必要です。
スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。



⚠ 注意事項

- 携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は14:00まで、店頭端末機の操作は15:00までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。14:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。